
**TERMO DE ADESÃO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS A
DISTÂNCIA E TERMOS DE USO DE CURSOS ON-LINE**

CONTRATADA: SEMINÁRIO CASA DE PROFETAS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, sediada na Rua Belmiro de Almeida, 56 – Bairro São Cristóvão, Belo Horizonte – MG, inscrita no CNPJ sob o nº 35.188.581/0001-11, aqui denominada CONTRATADA e representante legal da Universidade Vox Dei University – Flórida USA, neste ato representada na forma do seu Estatuto Social.

CONTRATANTE: Aluno(a) que se inscrever, preenchendo corretamente seus dados na ficha de inscrição deste curso no website da **CONTRATADA**.

DO CONTRATO:

Cláusula 1ª O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços educacionais a distância, através do ambiente virtual de aprendizagem da **CONTRATADA**, na forma de um curso on-line, com conteúdo, duração e condições estabelecidos no mencionado ambiente virtual, e cujas disposições são parte integrante deste contrato.

Cláusula 2ª Ao se cadastrar no site da **CONTRATADA**, no curso que esta instituição oferece pelo presente instrumento, o(a) **CONTRATANTE** estará automaticamente aderindo e concordando em se submeter integralmente aos termos e condições do presente contrato.

Parágrafo Único - Uma vez efetivada a inscrição no curso da **CONTRATADA** pelo(a) **CONTRATANTE**, o presente Contrato passa a produzir seus efeitos.

DO ACESSO AO CURSO:

Cláusula 3ª O acesso ao curso somente será efetivado com o correto preenchimento do cadastro de inscrição online, e 48 horas após a confirmação do login e senha do usuário no website da **CONTRATADA**.

Parágrafo 1º - O curso é integralmente realizado em ambiente virtual, não incluindo conteúdos/aulas presenciais, sendo certo que não será enviado qualquer material impresso do conteúdo do curso ao(a) **CONTRATANTE**.

Parágrafo 2º - O curso hospedado no site da **CONTRATADA** ficará disponível ao(à) **CONTRATANTE** pelo período de 36 (trinta e seis) meses a contar da data do primeiro acesso ao curso.

Parágrafo 3º - Após o período 36 (trinta e seis) meses, concluído ou não o curso, o login e senha do(a) **CONTRATANTE** expirarão e o curso ficará indisponível. Caso o(a) **CONTRATANTE** deseje retomar o referido curso, deverá realizar um novo cadastro, sujeito à disponibilidade do mesmo no site da **CONTRATADA**.

Cláusula 4ª São obrigações da **CONTRATADA**:

Parágrafo 1º Disponibilizar o curso, para uso do(a) **CONTRATANTE**, através da Internet acesso mediante login e senha específica de acesso ao curso escolhido pelo(a) **CONTRATANTE**, conforme previsto nesse contrato.

Parágrafo 2º - Coordenar administrativa e academicamente o curso, zelando pela sua qualidade e pelo cumprimento das metodologias de educação a distância.

Parágrafo 3º - Informar ao (à) **CONTRATANTE**, caso houver atividades programadas para o curso, se o(a) **CONTRATANTE** tiver a sua avaliação aprovada.

Parágrafo 4º - Manter seus dados cadastrais atualizados e com informações verídicas, bem como zelar pela veracidade das informações.

Cláusula 5ª: São obrigações do(a) **CONTRATANTE**:

Parágrafo 1º - Cumprir os requisitos exigidos para realização do Curso (descritos no **Anexo1**) e pagar o valor correspondente na forma, condição e prazos estipulados nas informações que constam na ficha de inscrição e no página de internet da **CONTRATADA**.

Parágrafo 2º - Responder, no prazo estabelecido pela coordenação do curso da **CONTRATADA**, a todas as mensagens recebidas.

Parágrafo 3º - Enviar os trabalhos, caso existentes, para avaliação dentro do prazo estabelecido.

Parágrafo 4º - Manter seus dados cadastrais atualizados e com informações verídicas, bem como zelar pela confidencialidade de sua senha e login, de forma a não permitir compartilhamento da mesma.

Parágrafo 5º – Honrar com os compromissos e prazos assumidos no aceite deste contrato.

Parágrafo 6º - Cumprir os requisitos exigidos no Estágio Supervisando conforme dispostos no **Anexo 2** deste termo.

Cláusula 6ª: **DESISTÊNCIA:**

A desistência do(a) CONTRATANTE só será formalizada mediante requerimento por escrito e implicará a perda, sem direito a qualquer restituição, das parcelas já pagas, ficando o(a) CONTRATANTE exonerado(a) do pagamento das parcelas vincendas, se houver.

Não ocorrendo a formalização da desistência, o(a) CONTRATANTE continuará como devedor(a).

Parágrafo 1º - No caso de desistência do curso pelo(a) CONTRATANTE dentro do prazo de 7 (sete) dias a contar da inscrição online, fará jus ao reembolso integral do valor pago.

Cláusula 6ª: O(A) **CONTRATANTE** compromete-se a seguir os padrões de conduta estabelecidos e vigentes no presente contrato e na Internet, ABSTENDO-SE DE:

Parágrafo 1º - Violar a privacidade de outros usuários.

Parágrafo 2º - Utilizar indevidamente códigos de acesso login e/ou senha de outros usuários.

Parágrafo 3º - Reproduzir, sob qualquer forma o(s) material(is) do(s) curso(s), sob pena de responder, civil e criminalmente, perante a **CONTRATADA** e terceiros, nos termos da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, assim como da Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, por violação dos direitos autorais do material do curso, assim como violação da propriedade intelectual, devendo o uso destes ser feito exclusivamente em âmbito próprio e privado pelo **CONTRATANTE**.

Parágrafo 4º - Ceder a terceiros seu nome de usuário login e senha, posto que será responsável por quaisquer encargos decorrentes da utilização dos mesmos, devendo tomar todas as medidas necessárias para IMPEDIR sua utilização indevida por terceiros. Caso a **CONTRATADA** venha tomar conhecimento do uso do acesso do aluno por outro indivíduo poderá bloquear o acesso deste sendo tomadas as providencias cabíveis na Lei.

Parágrafo 5º - Transferir para terceiros a matrícula do curso.

Parágrafo 6º - Propagar vírus de computador e programas invasivos (worms, ou outras formas de programas computacionais, autorreplicantes ou não, que prejudiquem a operação das redes e de computadores individuais.

Parágrafo 7º - Tentar burlar o sistema de segurança de computadores para os quais não possua autorização para acesso.

Parágrafo 8º - Corromper ou destruir dados, arquivos ou programas.

Parágrafo 9º - Divulgar por meio de correio eletrônico ou ambiente de curso a sua promoção

pessoal ou da instituição onde trabalha ou presta serviço, com fins profissionais, comerciais ou eleitorais.

Parágrafo 10º - Veicular mensagens que possam vir a ser consideradas ofensivas e subversivas ou firam princípios éticos.

Cláusula 7ª: O atraso ou não pagamento do valor do Curso nos prazos estipulados na inscrição constituirão inadimplência do(a) **CONTRATANTE**, estando sujeito(a) à suspensão do acesso Virtual, como também ao cancelamento da sua inscrição no curso.

Será cobrada uma multa de R\$ 200,00 (duzentos reais) por disciplina da grade vigente caso o aluno desista antes do prazo de finalização semestral das matérias.

Serão disponibilizadas 7 (sete) disciplinas por semestre de janeiro a junho e julho a dezembro.

Cláusula 8ª Aceitando o Contrato e termo de uso, o(a) **CONTRATANTE** concorda que a instituição possa coletar e reter informações sobre o(a) mesmo(a), inclusive seu nome e correio eletrônico. A **CONTRATADA** mantém contratos com empresas e indivíduos para executar funções em seu nome, como preencher pedidos, entregar produtos, enviar cartas e correio eletrônico, remover informações repetitivas de listas de clientes, analisar dados, fornecer assistência em marketing e oferecer atendimento ao cliente. Elas têm acesso às informações pessoais dos clientes necessárias para desempenhar suas funções, mas não poderão usá-las em outras finalidades, diferentes da atividade fim da **CONTRATADA**.

Cláusula 9ª O acesso às informações desta página é livre para consultas pessoais, sendo proibida a reprodução ou qualquer uso, total ou parcial, destas informações sem o prévio consentimento formal, por escrito, da **CONTRATADA**.

Parágrafo 1º - O uso indevido de nossas informações, conteúdo, marcas ou imagens está sujeito às medidas legais cabíveis.

Parágrafo 2º - A **CONTRATADA** poderá realizar alterações e erratas no conteúdo do curso durante todo o período de vigência do presente contrato, tendo em vista que o curso ora contratado busca ser o mais atualizado possível, ficando certo que não ficará a **CONTRATADA** obrigada a sinalizar tais alterações antecipadamente.

Cláusula 10ª A **CONTRATADA** não se responsabiliza por eventuais problemas decorrentes de interrupção dos serviços do provedor de acesso à internet do(a) **CONTRATANTE**, nem pela interrupção dos serviços em casos de falta de fornecimento de energia elétrica para o sistema de seu

provedor de acesso, falhas nos sistemas de transmissão ou de roteamento no acesso à internet, incompatibilidade dos sistemas dos usuários com os do provedor de acesso ou qualquer ação de terceiros que impeçam a prestação de serviço resultante de caso fortuito ou de força maior relacionados no Código Civil Brasileiro.

Cláusula 11^a Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos pela Direção da **CONTRATADA**.

Cláusula 12^a **O(A) CONTRATANTE** declara e garante para todos os fins de direito:

Parágrafo 1º - Possuir capacidade jurídica para celebrar e respeitar este Contrato e utilizar o serviço objeto deste Contrato.

Parágrafo 2º - Reconhecer que o presente Contrato se formaliza, vinculando as partes, com a aceitação eletrônica do mesmo pelo CONTRATANTE, o que se fará mediante o clique do botão ACEITO, e/ou ao realizar o cadastro de inscrição neste curso, conforme já mencionado.

Parágrafo 3º - Que leu e está ciente e de pleno acordo com todos os termos e condições deste Contrato.

Cláusula 13^a O relacionamento entre as partes será regido pelas leis da República Federativa do Brasil, sem consideração a qualquer disposição sobre conflito de leis. As partes elegem, para dirimir qualquer questão oriunda do presente contrato, o foro central da comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

SEMINÁRIO TEOLÓGICO CASA DE PROFETAS
VOX DEI AMERICAN UNIVERSTY

ANEXO 1: REQUISITOS PARA CERTIFICAÇÕES VOX DEI E SUPERIOR

- a) ter concluído o Ensino Médio;
- b) ser brasileiro ou estrangeiro com residência permanente no País, apresentado toda a documentação de estrangeiros prevista no Regulamento do Exame;
- c) ser maior de idade ou emancipado na forma da lei;
- d) obter aprovação nas matérias do curso Bacharel On Line
- e) Cumprir a carga horária total do curso
- f) Realizar o programa de estágio descrito no anexo 2.

ANEXO 2: ORIENTAÇÕES E MODELO DE RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ORIENTAÇÕES PARA O ESTÁGIO

1.1 CONCEITO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O curso de Bacharelado em Teologia, no conjunto das ciências humanas, tem por objetivo qualificar profissionais que se dediquem à atuação junto às comunidades, instituições eclesiais de coordenação pastoral e outros espaços de evangelização. Para tanto, é necessário que o estagiário conheça, tanto por fundamentação científica, como por observação e experiência na prática, a teologia que se determinou a estudar para poder compreender e atuar na sociedade que traz grandes desafios à evangelização. Junto aos conhecimentos teóricos e à reflexão crítica, é imprescindível a prática assumida como aprendizado e como reflexão na ação.

O Estágio não apenas possibilita a aplicação do aprendizado como também é uma via para o aprender fazendo. Três sujeitos têm papel importante no Estágio: o estagiário, a instituição onde se realizam as atividades (tendo como referência um responsável) e o supervisor. Por meio do Estágio supervisionado, o(a) estudante pratica o que aprende, observa e é observado(a), ensina aprendendo, sistematiza os conteúdos e alarga a visão, une razão, experiência, sentimentos, fé e apreende a trabalhar em equipe.

1.2 OBJETIVOS

O objetivo principal do Estágio é proporcionar um espaço de verificação e de aplicação dos princípios teóricos adquiridos no curso pelo estagiário(a). Objetiva orientar o(a) estagiário(a) para uma atividade ministerial pensada, mediante a educação para o planejamento participativo e individual e pelo acompanhamento.

O Estágio visa contribuir para que haja a observação e avaliação crítica e proativa da realidade ministerial, identificando-se pontos fracos e fortes, bem como se apresentando sugestões de melhoria. Por fim, o Estágio contribuirá para que o(a) estagiário(a) trabalhe em equipe de maneira articulada e sistemática, tendo o relacionamento humano como um dos eixos indispensáveis no desempenho profissional.

1.3 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Estágio Supervisionado, durante muito tempo, foi uma exigência legal disposta nos termos da Lei n. 6.494, de 7 de dezembro de 1.977, e regulamentada pelo Decreto n. 87.497, de 18 de agosto de 1982. No entanto, tal legislação foi recentemente superada. Assim, nossa atividade está em perfeita sintonia com as novas exigências da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008 (revogando a Lei n. 6.494, de 7 de dezembro de 1977), que, em seu Art. 1º, § 2º, esclarece: “o estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho”

1.4 REQUISITOS PARA OS CAMPOS DE ESTÁGIO

- a) O campo de Estágio deverá proporcionar oportunidade de confrontar a aplicação prática das teorias aprendidas em ambiente de trabalho.
- b) A Organização/Instituição que assinar convênio ou acordo é a única que poderá ser aceita como campo válido para o Estágio.
- c) O ambiente poderá ser indicado pelo(a) estudante com anuência da coordenação do curso e do supervisor do Estágio.
- d) O Estágio deverá começar após o início do segundo semestre do curso.

1.5 RESPONSABILIDADE DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

- a) Comparecer ao encontro presencial de orientação para o Estágio.
- b) Providenciar campo para o seu Estágio e informá-lo ao supervisor, bem como mediar a documentação que firma o contrato entre o campo e o instituto de ensino.
- c) Atender os prazos de entrega do plano de ação ministerial, do relatório e da avaliação final.
- d) Respeitar a ética e garantir sigilo quanto às informações reservadas.
- e) Na conclusão do Estágio deverá entregar ao supervisor o plano de ação ministerial, os relatórios, a avaliação final, bem como a Declaração da instituição concedente, ou seja, a carta da instituição em que estagiou com a respectiva avaliação.

1.6 TAREFAS DO SUPERVISOR DO ESTÁGIO

- a) Apresentar no início de cada ano em que se realiza o Estágio a proposta de trabalho: responsabilidades e tarefas do(a) estagiário(a), datas, prazos e a forma de acompanhamento.
- b) Orientar a elaboração do plano de ação ministerial e dos relatórios de estágio.
- c) Acompanhar as atividades mediante partilhas com o grupo, atendimentos personalizados e leitura do plano de ação ministerial, dos relatórios parciais e do relatório definitivo.
- d) Avaliar, ao final das atividades, se o Estágio Ministerial foi considerado satisfatório.

1.7 MODALIDADES DE ESTÁGIO

O Estágio é realizado a partir do segundo semestre do Curso de Bacharelado em Teologia, sendo assim a sua apresentação:

- a) O(a) estagiário(a) deverá realizar atividades dentro de uma área ministerial específica em uma comunidade ou outra instituição de ação ministerial. As atividades ministeriais específicas devem contabilizar 150 hs.

2. PROGRAMA DE ESTÁGIO

O âmbito ministerial é apresentado como principal campo de atuação, mas não o único. As 150 horas podem ser realizadas em outras instituições religiosas, principalmente em organismos cristãos evangélicos, e os que promovem a dignidade humana. O importante é que a escolha leve em consideração a possibilidade do alargamento da visão do(a) estagiário(a) e seja um espaço adequado para o bom desenvolvimento das atividades.

2.1 ÁREAS DE ESTÁGIO

Os Estágios poderão ser realizados nas áreas que norteiam a matriz curricular do curso de Bacharelado em Teologia. Apresentamos algumas áreas mais comuns no âmbito ministerial:

- a) Pregação e ensino
- b) Oração
- c) Louvor
- d) Serviço/Diaconal
- e) Evangelismo/Missões
- f) Atividades com crianças e adolescentes
- g) Atendimento e aconselhamento pastoral

2.2 CAMPOS DE ESTÁGIO

São campos de Estágio as seguintes instituições, tanto do setor público como do setor privado, desde que juridicamente reconhecidas:

- a) Igrejas e congregações;
- b) Centros religiosos das diferentes denominações;
- c) Organizações de capelania e missões;
- d) Instituições que prestam serviços à sociedade no campo social;

e) Entidades que trabalham em realidades carentes como: favelas, moradores de rua, sem-terra e sem-teto, realidades do semiárido ou do meio rural brasileiro etc.

2.3 CARGA HORÁRIA

O estagiário deverá cumprir um total de 150 horas, durante o seu curso, a partir do segundo semestre do curso

2.4 ESQUEMA DO PLANO DE AÇÃO MINISTERIAL

O Estágio terá o seu início mediante a elaboração de um plano de ação ministerial conforme o esquema apresentado a seguir:

CAPA E FOLHA DE ROSTO

- Capa: nome da instituição acadêmica, título, cidade e data.
- Folha de rosto: nome (superior); título (meio da página); outras informações abaixo do título: instituição (local em que exerce o ministério) e responsável (pastor, coordenador...), nome do professor que acompanha as atividades; local e data (inferior).

1. MARCO REFERENCIAL

a) Marco da realidade (mínimo: 2 páginas)

- Descrição histórica e geográfica da instituição onde desempenha o trabalho ministerial (igreja, instituição, escola...);
- Desafios ministeriais percebidos a partir da observação e do diálogo com o líder/coordenador e lideranças;
- Oportunidades ministeriais: aspectos positivos que podem facilitar a atividade ministerial que se deseja desempenhar.

b) Marco doutrinal (mínimo: 2 páginas)

- Fundamentação teórica ministerial exercida ou das atividades ministeriais desempenhadas
- Trata-se de um texto teórico, que fundamenta de modo atualizado o que se espera da atividade ministerial em questão.

c) Diagnóstico ministerial (1 página)

- Confrontar as exigências ministeriais e os seus desafios com o que nos pede a Igreja.

2. MARCO OPERACIONAL

a) Prognóstico ministerial

- Projetos ministeriais (ou campos de atuação) e seus objetivos. Ex:

b) Programação Ministerial

- Descrição das atividades que correspondem aos projetos ministeriais em um quadro que contenha os seguintes itens: o que, como, quem, quando, onde, com o que.

3. ASSINATURAS

- Estagiário
- Coordenador da instituição de ensino

2.5 AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO FEITA PELO SUPERVISOR

A avaliação será feita por um supervisor do curso de Bacharelado em Teologia, designado para esta função. O processo de avaliação levará em conta os seguintes fatores:

- Aspectos teóricos e ministeriais: conhecimento teórico, compreensão, rendimento, iniciativa, independência, organização e método de trabalho.
- Aspectos disciplinares: assiduidade, disciplina e responsabilidade nas atividades e na entrega dos registros. Serão considerados, também, como elementos de avaliação, as informações prestadas pela instituição que acolheu o(a) estagiário(a), por meio de questionário fornecido por esta.

Ao final das atividades, todos os registros deverão ser entregues e protocolados na Secretaria da Faculdade. Depois da avaliação do supervisor o(a) estagiário(a) será considerado aprovado ou reprovado. O(a) estagiário(a) será avaliado ao final de cada período de estágio. Portanto, receberá aprovação ou não após o cumprimento das 150 horas. Se não receber a aprovação no final do curso, não receberá o título de Bacharel em Teologia, obtendo-o somente depois da realização integral das atividades e da respectiva aprovação do supervisor.

MODELO RELATÓRIO DE ESTÁGIO:

1. ITENS DO RELATÓRIO

O relatório de estágio deve conter os seguintes itens:

- CAPA -modelo abaixo
- CONTRA CAPA – modelo abaixo
- INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO – modelo abaixo
- SUMÁRIO
- 1. INTRODUÇÃO
- 2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/ORGÃO
- 3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES
- 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
- 4.1., 4.2., 4.3., ... 5.
- COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

<p>VOX DEI AMERICAN UNIVERSITY</p> <p>Relatório de Estágio Curricular em</p> <p>_____</p> <p>Nome do Estagiário</p> <p>Belo Horizonte - MG</p>	<p>VOX DEI AMERICAN UNIVERSITY</p> <p>Relatório de Estágio Curricular em</p> <p>_____</p> <p>Dados do Estagiário</p> <p>Nome: _____</p> <p>Curso e Período: _____</p> <p>Dados do Local de Estágio</p> <p>Instituição: _____</p> <p>Supervisor: _____</p> <p>Período de Estágio</p> <p>Início: ___/___/___ Término: ___/___/___</p> <p>Jornadas de trabalho: _____ horas semanais.</p> <p>Total de horas: _____ horas em</p> <p>_____</p>
--	--

Seminário Casa de Profetas
CNPJ: 35.188.581/0001-11

Filiado a AETAL (Associação Evangélica de Educação Teológica na América Latina)
Representante Oficial da Vox Dei American University – Flórida USA
Rua Belmiro de Almeida, 56 – Bairro São Cristóvão - Belo Horizonte - MG - Brasil - CEP: 31230-230
Telefone: (31) 2555-4546 – whatsapp (31) 99194-2000 – E-mail: atendimento@seminariocasadeprofetas.org.br
Site: www.seminariocasadeprofetas.org.br

2021

Belo Horizonte - MG
2021

VOX DEI AMERICAN UNIVERSITY

INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO

NOME: _____

COORDENADOR(A) DE ESTÁGIO: _____

PROF.(A) ORIENTADOR(A): _____

SUPERVISOR: _____

PERÍODO DE ESTÁGIO: _____

LOCAL DE ESTÁGIO: _____

ENDEREÇO: _____

FONE: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

E-MAIL: _____

-

Belo Horizonte - MG
2021

Seminário Casa de Profetas
CNPJ: 35.188.581/0001-11

Filiado a AETAL (Associação Evangélica de Educação Teológica na América Latina)
Representante Oficial da Vox Dei American University – Flórida USA

Rua Belmiro de Almeida, 56 – Bairro São Cristóvão - Belo Horizonte - MG - Brasil - CEP: 31230-230
Telefone: (31) 2555-4546 – whatsapp (31) 99194-2000 – E-mail: atendimento@seminariocasadeprofetas.org.br
Site: www.seminariocasadeprofetas.org.br

1. INTRODUÇÃO

Descrever o Local de Estágio; o público atendido; os serviços oferecidos; os produtos elaborados; os tipos de materiais que compõem o acervo; a organização e disposição do espaço físico; a equipe; as funções ou atividades exercidas pelos membros da equipe de trabalho.

2. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA

Discorrer sobre: a história da instituição número de membros ou colaboradores; localização; objetivos da entidade; atividades; perspectivas futuras que ela queira desenvolver; políticas públicas e sociais; Nos últimos parágrafos, o (a) estagiário deverá apresentar de forma mais detalhada o setor / departamento onde desenvolveu seu programa de estágio.

3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

No relatório deverá constar uma programação com a identificação das atividades a realizar e aquelas já desenvolvidas trabalhadas, em cada período. Pode ser apresentado em forma de gráfico ou tabelas

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Todas as atividades desenvolvidas no estágio deverão ser redigidas em forma de texto e para melhor organização das informações, pode se subdividir o texto em subseções. Na sequência, o aluno descreverá as atividades desenvolvidas durante o estágio, fundamentando-as com os referenciais teóricos pesquisados. Ao fazer uso de informações contidas em livros, revistas, sites, etc., deverá citar a fonte (AUTORIA, data) e apresentar a referência completa do material na lista de referências constantes no final do relatório. É importante também mencionar as disciplinas que se relacionam com as atividades desenvolvidas no estágio. Faz parte do estágio curricular agregar “valores” – conhecimentos que vão além da técnica, como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho, aspectos éticos. Enfim, o (a) estagiário deverá aproveitar a oportunidade para observar a “vida da empresa”. É importante descrever a sua participação em treinamentos dentro da instituição.

5. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS

Discorrer sobre os objetivos iniciais do estágio e se os mesmos foram atingidos.

6. SUPORTE TEÓRICO PARA A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Discorrer sobre a bibliografia utilizada enquanto estagiário para solucionar problemas identificados durante o estágio, e referenciá-la. Seguindo normas da ABNT.

7. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

O aluno deverá emitir sua opinião sobre a importância do estágio para sua formação, relatando experiências importantes e dificuldades encontradas na realização do estágio. Ao finalizar, é importante tecer comentários, apresentando sugestões se julgar necessárias. Destaque pontos

positivos e negativos observados durante as atividades de estágio e avalie o aproveitamento do estágio, destacando experiências e conhecimentos da vida acadêmica e ministerial que o auxiliaram no desempenho das atividades de estágio.